



شرکت فرودگاه ها و ناوبری هوایی ایران  
اداره کل فرودگاه استان گیلان  
فرودگاه بین المللی سردار جنگل رشت

**اسناد فراخوان عمومی شناسایی متقاضیان بهره برداری  
از فضاها و محل ها جهت فعالیتهای تبلیغاتی  
در داخل ترمینال ۲ و محوطه فرودگاه جهت احداث، بهره  
برداری به همراه اجاره به مدت حداکثر سه سال در  
اداره کل فرودگاه استان گیلان**

تابستان ۱۳۹۶

فهرست اسناد فراخوان عمومی شناسایی متقاضیان بهره برداری  
از فضاها و محل ها جهت فعالیتهای تبلیغاتی در داخل ترمینال ۲ و محوط فرودگاه جهت  
احداث، بهره برداری و اجاره در  
فرودگاه بین المللی سردار جنگل رشت

- شرایط عمومی شرکت در فراخوان واگذاری محلها و فضاهای فرودگاهی
- جدول احراز توانایی متقاضیان و معیارهای ارزیابی توان مالی، اجرایی، مدیریتی
- لایحه قانونی واگذاری و تخلیه اماکن و محلها در فرودگاههای کشور
- آئین نامه اجرایی نحوه و شرایط اجاره و واگذاری اماکن و محلها در فرودگاههای کشور
- بررسی پیشنهاد متقاضی - خود اظهاری (فرم شماره ۱)
- فرم مشخصات متقاضی حقوقی (فرم شماره ۲)
- فرم ضمانت نامه شرکت در فراخوان عمومی (فرم شماره ۳)
- فرم مشخصات، قیمت و آنالیز در آمد-هزینه پیشنهادی (فرم شماره ۴)
- فرم ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات در قرارداد (فرم شماره ۵)
- جدول احراز توان مالی (خود اظهاری متقاضیان) (فرم شماره ۶)
- جدول احراز توان اجرایی (خود اظهاری متقاضیان) (فرم شماره ۷)
- جدول احراز توان مدیریتی، فنی و برنامه ریزی (خود اظهاری متقاضیان) (فرم شماره ۸)
- فرم تعهدنامه رعایت قانون مبارزه با پولشویی (فرم شماره ۹)
- پیش نویس قرارداد واگذاری بهره برداری از فضاها و محل ها جهت فعالیتهای تبلیغاتی

## شرایط عمومی شرکت در فراخوان شناسایی متقاضیان بهره برداری

توضیح: در این اسناد هر جا به "واگذارکننده" اشاره گردیده منظور فرودگاه بین المللی سردار جنگل رشت است.

**اداره کل فرودگاه استان گیلان در نظر دارد بهره برداری از فضاها و محل های تبلیغاتی داخل**

**ترمینال ۲ و محوطه از طریق اجاره جهت احداث، بهره برداری ، به متراژ ۳۰۰ متر مربع آن** فرودگاه را با رعایت لایحه قانونی واگذاری و تخلیه اماکن و محلها در فرودگاههای کشور و آئین نامه اجرایی آن (مصوب ۱۳۵۸) به اشخاص حقوقی ذیصلاح (باستثنای شرکت های مسئولیت محدود) جهت بهره برداری در قالب انعقاد قرارداد، **حداکثر به مدت ۳ سال** واگذار نماید.

**۱. متقاضی می بایست حداکثر تا پایان وقت اداری روز یکشنبه مورخ ۱۳۹۶/۰۵/۲۲ مدارک شناسایی و ارزیابی خود را در پاکت مهر و موم شده که روی آن عبارت مربوط به " فراخوان شناسایی متقاضیان بهره برداری از فضاها و محل ها جهت فعالیتهای تبلیغاتی داخل ترمینال ۲ و محوطه فرودگاه بین المللی سردار جنگل رشت به متراژ ۳۰۰ مترمربع "** درج شده باشد؛ شخصاً یا به وسیله نماینده خود به آدرس **جاده رشت انزلی ، دبیرخانه فرودگاه بین المللی سردار جنگل رشت ،** تحویل نموده و یا مستقیماً بوسیله پست سفارشی ارسال نماید که قبل از موعد مقرر به دبیرخانه فرودگاه واصل گردیده باشد. تقاضاهایی که بعد از زمان مقرر ارسال گردد، پذیرفته نخواهد شد.

**۲. در اجرای فراخوان شناسایی اشخاص حقوقی واجد شرایط؛ متقاضیان ملزم خواهند بود در یک مرحله نسبت به** ارائه سه پاکت با محتویات مشروحه ذیل، اقدام نمایند.

- **پاکت اول،** شامل برگه ضمانتنامه شرکت در فراخوان
- **پاکت دوم،** مدارک شناسایی و مستندات لازم جهت ارزیابی (رزومه متقاضی) و اسناد فراخوان که به تایید متقاضی رسیده و ممهور شده به مهر و امضاء متقاضی می باشد.
- **پاکت سوم،** فرم تکمیل شده پیشنهاد قیمت به انضمام آنالیز درآمد - هزینه؛ که ممهور به مهر و امضاء متقاضی می باشد.

در همین راستا ابتدا پاکت اول که محتوی ضمانتنامه شرکت در فراخوان بوده در مورخ ۱۳۹۶/۰۵/۲۴ توسط کمیته واگذاری اماکن و محلهای فرودگاه بازگشایی می گردد و در صورت مورد تایید بودن ضمانتنامه مزبور، پاکت دوم که محتوی اسناد و مدارک شناسایی و ارزیابی متقاضیان می باشد نیز بازگشایی و بررسی می شود. متقاضیانی که براساس مفاد جدول احراز توانایی متقاضیان و معیارهای ارزیابی توان مالی، اجرایی، مدیریتی و برنامه ریزی (پیوست)، امتیاز حداقل ۶۰ را کسب نموده باشند واجد شرایط اولیه محسوب گردیده و پاکت سوم آنان که محتوی پیشنهاد قیمت و آنالیز درآمد - هزینه می باشد در همان جلسه و یا جلسه رسمی دیگری بازگشایی و حداکثر سه نفر اول فراخوان براساس مناسبترین قیمت برحسب اولویت تعیین خواهند گردید. متقاضیانی که حداقل امتیاز مزبور (۶۰ امتیاز) را کسب ننموده باشند پاکت پیشنهاد قیمت و آنالیز درآمد - هزینه آنان بدون بازگشایی به همراه دیگر مستندات ارایه شده عودت خواهد گردید.

### **پاکت ضمانتنامه ( پاکت اول )**

این پاکت محتوی سپرده (ضمانتنامه بانکی) شرکت در فراخوان واگذاری " **فضاها و محل ها جهت فعالیتهای تبلیغاتی داخل ترمینال ۲ و محوطه فرودگاه بین المللی سردار جنگل رشت** " که مبلغ آن به میزان ۸۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال خواهد بود، باشد.

**تبصره ۱)** متقاضی ملزم می باشد ضمانتنامه معتبر بانکی با اعتبار ۳ ماه و قابل تمدید تا ۳ ماه دیگر به نفع "واگذار کننده" اداره کل فرودگاه استان گیلان " مطابق فرم شماره (۳) تسلیم نماید. (چک شخصی یا سفته به عنوان ضمانتنامه مورد پذیرش واقع نمی گردد).

**تبصره ۲)** متقاضیانی که محتوی پاکت " **ضمانتنامه بانکی** " آنها معتبر یا کافی نباشد پاکت دوم و سوم بازگشایی نشده و به همراه ضمانتنامه مزبور به متقاضی مسترد خواهد شد.

### **پاکت اسناد و مدارک شناسایی و ارزیابی متقاضیان ( پاکت دوم )**

این پاکت محتوی فرم تکمیل شده شماره (۱) درخصوص پیشینه متقاضی و فرم شماره (۲) درخصوص مشخصات شخص حقوقی می باشد و فرم شماره (۷) درخصوص بررسی وضعیت قراردادهای متقاضی (در داخل و خارج فرودگاههای کشور) می باشد که می بایست توسط متقاضی تکمیل و به همراه اطلاعات مشروحه ذیل و با توجه به اسناد درخواستی مطابق مفاد جدول نحوه احراز توانایی متقاضیان واگذاری محل های تجاری، خدماتی و ... (پیوست) نیز ارائه گردد:

۱- چارت سازمانی و مدیریتی متقاضی

۲- ارائه تصویر مصدق مجوز انجام فعالیت از مراجع ذیصلاح

- ۳- شرایط عمومی فراخوان و لایحه قانونی واگذاری و تخلیه اماکن و محلها در فرودگاههای کشور که توسط متقاضی مهر و امضاء گردیده باشد.
- ۴- تصویر مصدق اساسنامه شرکت متقاضی به همراه یک نسخه از روزنامه رسمی تأسیس شرکت و روزنامه رسمی حاوی آخرین تغییرات و امضاء کنندگان مجاز آن
- ۵- تصویر مصدق فرم اظهار نامه ثبت اولیه شرکت متقاضی
- ۶- ارایه مدارک مالی اعم از ترازنامه و صورتهای مالی مستند به اظهارنامه مالیاتی (طبق برگه احراز توانایی متقاضیان) در دوره سه سال گذشته
- ۷- سوابق کاری و تجربی مطابق و مشابه با موضوع فراخوان در دوره سه سال گذشته به انضمام یک نسخه از قراردادهای مربوطه ممههور به مهر شرکت متقاضی
- ۸- تشریح روش و نحوه بهره برداری (درخصوص طرح و برنامه اجرایی، استفاده از تکنولوژی روز و ...)
- ۹- ارایه مدارک و مستندات لازم دال بر اثبات توان مدیریتی و فنی لازم (اعم از گواهینامه سیستم مدیریت کیفیت و ایزوهای مرتبط با موضوع فراخوان، مدارک تحصیلی اعضاء هیأت مدیره و مدیرعامل)، آخرین لیست بیمه ماهیانه ارسالی کارکنان در حداکثر ۶ ماه قبل از تاریخ برگزاری فراخوان.
- ۱۰- سوابق اجرایی و مدیریتی اعضاء هیأت مدیره و مدیرعامل متقاضی، منوط به دارا بودن حداقل ۵۱ درصد از سهام شرکت و با رعایت سایر مفاد اسناد فراخوان، قابل ارزیابی خواهد بود.
- ۱۱- ارائه ابعاد و مساحت دقیق، متریکال و طرح سازه و ابزارهای تبلیغاتی جهت اجرا در داخل سالن ها به متراژ ۱۰۰ مترمربع و محاط به متراژ ۲۰۰ مترمربع به همراه نقشه و کروکی مشخص و آنالیز بهای هزینه ساخت تابلوها.
- ۱۲- فضاهای پیشنهادی، به منزله تأیید کارفرما نبوده و در صورت تعیین برنده، جانمایی و مکان های مورد نظر توسط کارفرما ابلاغ می گردد. لذا متراژهای ذکر شده در بند ۱۰، توسط پیمانکار لازم الاجرا است.

### **پاکت پیشنهاد قیمت و آنالیز درآمد - هزینه ( پاکت سوم)**

این پاکت محتوی فرم تکمیل شده مشخصات و پیشنهاد قیمت متقاضی (فرم شماره ۴)، همچنین آنالیز درآمد و هزینه مربوطه آن خواهد بود.

**تبصره ۳)** متقاضیانی که قیمت پیشنهادی آنان کمتر از قیمت پایه کارشناس رسمی دادگستری باشد و یا شرایطی بر شرایط فراخوان افزوده باشند (شرایط مخدوش و مشروط)، پیشنهاد قیمت و آنالیز درآمد - هزینه مزبور کان لم یکن تلقی شده و کلیه مستندات ارایه شده مسترد خواهد شد.

**تبصره ۴)** به پیشنهادات ارائه شده پس از انقضای مدت مقرر ترتیب اثر داده نمی شود.

**تبصره ۵)** حضور در فراخوان و ارائه پیشنهاد به منزله تبعیت از قوانین و مقررات جاری شرکت فرودگاهها و ناوبری هوایی ایران می باشد.

**تبصره ۶)** اشخاص حقوقی متقاضی و یا هریک از اعضاء هیأت مدیره و مدیرعامل آنها که تا زمان بازگشایی پاکت پیشنهاد قیمت و آنالیز درآمد - هزینه مربوطه، دارای هر گونه بدهی به شرکت فرودگاهها و ناوبری هوایی ایران، یا دعوی در جریان و یا مختومه که رأی آن به نفع شرکت فرودگاهها و ناوبری هوایی بوده است و کمتر از پنج سال از زمان آن سپری نگردیده است، باشند (بابت قراردادهای منعقدہ قبلی در کل فرودگاههای کشور) پاکت پیشنهاد قیمت و آنالیز درآمد - هزینه آنان بدون بازگشایی به همراه دیگر مستندات ارایه شده عودت می گردد.

**تبصره ۷)** در صورتیکه مجموع حجم سالانه قرارداد/ قراردادهای جاری متقاضی شرکت در فراخوان در فرودگاه استان گیلان بالغ بر ۲۵ میلیارد ریال و در مجموع کل فرودگاههای کشور، سالیانه بالغ بر ۸۰ میلیارد ریال باشد، متقاضی امکان شرکت در این فراخوان را نخواهد داشت. لازم به ذکر است قراردادهای فعلی متقاضیان (با فرودگاه) که تاریخ انقضای آن حداکثر سه ماه بعد از تاریخ برگزاری این فراخوان می باشد شامل قراردادهای جاری نخواهد بود.

**تبصره ۸)** قرارداد با برنده فراخوان که پیشنهاد قیمت و آنالیز درآمد - هزینه مربوطه را مهر و امضاء نموده است منعقد خواهد شد، ضمن اینکه بعد از انعقاد قرارداد؛ به هیچ وجه حق انتقال بغیر و یا مهر و امضاء قرارداد بانفاق شخص یا شرکت دیگری را نخواهد داشت.

**تبصره ۹)** متقاضی رسماً اعلام می نماید که مشمول ممنوعیت (منع مداخله در معاملات دولتی) مذکور در قانون مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ نمی گردد.

**تبصره ۱۰)** "واگذارکننده" قبل از انعقاد قرارداد، سپرده منتخبین دوم و سوم را تا زمان انعقاد قرارداد نزد خود نگه داشته تا در صورتیکه برنده فراخوان از انعقاد قرارداد یا انجام معامله خودداری نماید، نسبت به انعقاد قرارداد با نفر دوم (و به همین نحو با نفر سوم) اقدام کند چنانچه نفر دوم (و به همین نحو نفر سوم) بعد از ابلاغ کتبی و انقضای مهلت مقرر حاضر به انعقاد قرارداد نگردد سپرده آنان نیز ضبط خواهد شد.

**تبصره ۱۱)** قابل ذکر است قرارداد واگذاری اماکن تجاری و خدماتی حداکثر به مدت ۳ سال منعقد خواهد شد که قیمت سال اول بر اساس قیمت و آنالیز درآمد - هزینه پیشنهادی متقاضی بوده و برای سال های دوم و سوم بهره برداری باید مجدداً نظریه کارشناس رسمی دادگستری اخذ گردد؛ به گونه ای که تعدیل (افزایش / کاهش) قیمت قرارداد در سال های دوم و سوم متناسب با حجم مسافر و پرواز فرودگاه، فضای کسب و کار مربوطه، قیمت منطقه، نرخ تورم اعلام شده از سوی بانک مرکزی ج.ا.ی باشد.

**تبصره ۱۲)** "واگذار کننده" موظف خواهد بود پس از مشخص شدن نتایج فراخوان، مراتب را طی دو روز اداری به متقاضیان مربوطه اعلام و متقاضیان مزبور از زمان اعلام نتایج موصوف، سه روز اداری مهلت خواهند داشت تا اعتراضات خود را به فرودگاه ارسال نمایند.

ضمناً به اعتراضاتی که پس از مهلت مقرر و یا خارج از فرایند تعیین شده به "واگذار کننده" اعلام شود رسیدگی نمی گردد.

در این راستا کمیته فراخوان واگذاری اماکن و محللهای فرودگاه موظف خواهد بود ظرف سه روز اداری موضوع را بررسی و نتیجه متخذه را به متقاضیان اعلام نماید.

**۳.** شرکت کنندگان در فراخوان می توانند برای کسب اطلاعات و توضیحات بیشتر به اداره بازرگانی فرودگاه به آدرس فرودگاه بین المللی سردار جنگل رشت مراجعه نمایند.

**۴.** هزینه درج آگهی های مربوطه در روزنامه های کثیرالانتشار سراسری و محلی به عهده برنده فراخوان است.

**۵.** متقاضی باید تمامی متن فرم ها، کاربرگ ها، قوانین جاری شرکت فرودگاهها و ناوبری هوایی ایران و دیگر مستندات اسناد فراخوان (ارایه شده در بسته) را به دقت مطالعه و به منظور تایید، آنان را مهر و امضاء نماید.

**۶.** متقاضی مسئول تأمین و تکمیل اطلاعات درخواستی در اسناد فراخوان می باشد و موظف خواهد بود ضمن الصاق برگه های کنترل اسناد فراخوان بر روی پاکت مربوطه نسبت به تکمیل اسناد مزبور بر اساس موارد مندرج بر روی برگه های فوق اقدام و علامت گذاری نماید.

ضمناً ارائه هر گونه اسناد و اطلاعات خلاف واقع (جعلی) در صورت اثبات، منجر به محرومیت متقاضی از فراخوان مزبور و عدم امکان حضور وی در سایر فراخوان های واگذاری اماکن کلیه فرودگاههای کشور و ضبط ضمانتنامه فراخوان می گردد. علاوه بر آن چنانچه موضوع مزبور پس از انعقاد قرارداد نیز اثبات گردد، منجر به لغو قرارداد و ضبط ضمانتنامه قرارداد خواهد گردید.

**۷.** حداکثر مهلت جهت مراجعه برنده فراخوان (پس از اعلام رسمی فرودگاه به ایشان) برای انجام اقدامات قانونی (از جمله ارائه ضمانت نامه حُسن انجام تعهدات و ...) و عقد قرارداد ۱۰ روز کاری می باشد.

۸. متقاضی موظف است که قبل از ارائه پیشنهاد بررسی‌های لازم را به تشخیص خود انجام دهد به گونه ای که با اطلاع و آگاهی کامل و کافی اقدام به پیشنهاد و امضاء اسناد نماید.

۹. متقاضی در پیشنهاد قیمت و آنالیز درآمد - هزینه بهره برداری باید کلیه موارد از جمله سود، حقوق و مزایای قانونی کارکنان و بیمه و مالیات متعلق به آنها و سایر هزینه های بالاسری نظیر بیمه و مالیات بر درآمد خود و هزینه هایی که ممکن است در جریان اجرای بهره برداری ایجاد گردند و همچنین تمام مخاطره ها، مسئولیت‌ها و تعهدهایی که در اسناد به صراحت یا به صورت ضمنی، بیان گردیده است را در نظر گیرد.

۱۰. "واگذارکننده" در رد یا قبول پیشنهاد متقاضی مختار بوده و صرف شرکت در فراخوان هیچ گونه حق و حقوقی برای متقاضی ایجاد نخواهد گردید.

هرگونه تشریح موارد از جانب پرسنل "واگذارکننده" مورد قبول نبوده و صرفاً از طریق ارائه اسناد کتبی توسط رئیس کمیته فراخوان واگذاری اماکن و محلهای فرودگاه (مدیر فرودگاه) قابل قبول می باشد.

### **شرایط کلی در دوران بهره برداری**

۱- "بهره بردار" می بایستی مفاصاحساب مربوط به بیمه و دارایی متعلق به درآمد خود از ناحیه قرارداد مربوطه را در پایان هر سال به "واگذارکننده" ارائه نماید.

۲- در صورت بروز اختلاف فیما بین "واگذارکننده" و "بهره بردار" در تعبیر و تفسیر مفاد قرارداد، مورد اختلاف جهت داوری به هیأت تشخیص مذکور در آئین نامه اجرایی نحوه و شرایط اجاره و واگذاری اماکن و محلهای فرودگاههای کشور ارجاع می گردد و نظریه هیأت مربوطه برای طرفین قرارداد قطعی و لازم الاجرا است.

۳- پرداخت هزینه کارشناس رسمی دادگستری جهت تعیین قیمت پایه در فراخوان، همچنین سال دوم و سوم بهره برداری (قرارداد) با "بهره بردار" خواهد بود.

۴- "بهره بردار" بایستی نسبت به ارایه ضمانتنامه بانکی به میزان (۱۰٪) مبلغ سالیانه قرارداد، اقدام نماید. در صورت استتکاف "بهره بردار" از انجام تعهدات، ضمانتنامه مزبور به نفع "واگذارکننده" ضبط خواهد گردید. بدیهی است در صورت عمل به تعهدات قرارداد، این ضمانتنامه پس از پایان مدت قرارداد اعاده می گردد.

۵- رعایت مصوبه شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ هـ مورخ ۸۳/۱۲/۲۲ (آیین نامه پیشگیری و مبارزه علیه رشوه) توسط "بهره بردار" ضروری است و تخلف از آن علاوه بر فسخ قرارداد منعقد شده موجب ۵ سال محرومیت از قرارداد جدید با شرکتها و سازمانهای دولتی خواهد بود.



۶- "بهره بردار" براساس مفاد ماده ۷ آئین نامه اجرائی نحوه و شرایط اجاره و واگذاری اماکن و محلها در فرودگاههای کشور (پیوست دراسناد فراخوان) در مدت اجاره و استفاده به هیچ وجه حق فروش و انتقال و واگذاری تأسیسات، اعیانی احداثی و خدمات را بهر نحو از انحاء به غیر ندارد مگر با رعایت مواد ۲ و ۴ این آیین نامه و کسب نظر "واگذارکننده".

۷- چنانچه منتخب فراخوان (بهره بردار) درخواست انعقاد قرارداد با اشخاص ثالث جهت واگذاری راهبری فعالیت های مزبور را داشته باشد، امکان این واگذاری (راهبری فعالیت مزبور) به اشخاص ثالث از جانب منتخب فراخوان مقدور نخواهد بود.

۸- رسیدهای پرداخت کلیه کسورات اعم از مالیات، بیمه و ... "بهره بردار" در دوره بهره برداری و اجرای قرارداد می بایست در اختیار "واگذار کننده" قرار گیرد.

۹- قرارداد منعقد شده جهت بهره برداری مشمول قانون روابط موجر و مستأجر مصوب مرداد ۵۶ و قانون محاسبات عمومی و آئین نامه های مربوط نبوده و هیچگونه حقی برای "بهره بردار" یا استفاده کننده و عوامل وی به منظور مطالبه حق کسب و پیشه و تجارت یا سرقتی و امثال آن ایجاد نمی نماید.

### **سایر شرایط بهره برداری :**

- حضور تمام وقت نماینده "بهره بردار" در فرودگاه  
- کلیه افراد شاغل موضوع قرارداد می بایست قبل از شروع بکار دارای مجوز لازم از اداره حراست فرودگاه باشند و در صورت اعلام حراست فرودگاه مبنی بر خاتمه کار با هر یک از افراد مزبور، نسبت به خاتمه کار با آنان اقدام نماید.

- در صورت عملیات بهسازی و توسعه اماکن فرودگاهی از جانب "واگذار کننده" و یا به منظور تسهیل در امور مسافری و از آنجائیکه اولویت با تسهیلات تردد مسافری می باشد، "بهره بردار" میبایست با تصمیمات مدیریت درخصوص انتقال، تخلیه و تغییر در محل استقرار ابزار تبلیغاتی هماهنگ بوده و بموقع جابجایی و یا تغییرات را در فضاهای تحت قرارداد اعمال نماید.

- پاسخگویی مناسب و بموقع "بهره بردار" به افرادی که به نحوه ارائه خدمات اعتراض داشته باشند.

- "بهره بردار" موظف است به مناسبت اعیاد و مناسبهای ملی و مذهبی و همچنین مناسبتهای شرکت فرودگاههای کشور و اداره کل نسبت به چاپ و نصب تابلو تبلیغاتی با هماهنگی اداره کل در سطح فرودگاه به صورت موقت اقدام نماید. هزینه مربوطه به عهده "بهره بردار" می باشد.

- پلاک گذاری فضاهای تبلیغاتی تحت اختیار با تایید "واگذار کننده"

-ارایه مجوز لازم از مراجع ذیربط و ذیصلاح جهت موضوع فراخوان و قرارداد منعقد



## پاکت اول ضمانتنامه بانکی

موضوع فراخوان عمومی: **فراخوان شناسایی متقاضیان بهره برداری از فضاها و محل های تبلیغاتی در داخل ترمینال ۲ و محوطه در فرودگاه بین المللی سردار جنگل رشت**

### محتوی:

ضمانتنامه بانکی (فرم شماره ۳)

نام شخص حقوقی:

شماره تلفن:

نمابر:

شماره تلفن همراه:

شماره شناسه ملی :

کد اقتصادی :

شماره ثبت :

آدرس: .....

اینجانب ..... پاکت **ضمانتنامه بانکی** را طبق مندرجات اسناد فراخوان تهیه و درب پاکت را بسته ام.

**مهر و امضاء**



**پاکت دوم (اسناد و مدارک شناسایی و ارزیابی متقاضیان):**

موضوع فراخوان عمومی: **فراخوان شناسایی متقاضیان بهره برداری از فضاها و محل های تبلیغاتی در داخل**

**ترمینال ۲ و محوط در فرودگاه بین المللی سردار جنگل رشت**

**محتوی:**

- ساختار سازمانی و مدیریتی شرکت (متقاضی)
  - ارائه تصویر مصدق مجوز انجام فعالیت از مراجع ذیصلاح
  - شرایط عمومی فراخوان و لایحه قانونی واگذاری و تخلیه اماکن و محلها در فرودگاههای کشور که توسط متقاضی مهر و امضاء گردیده باشد.
  - تصویر اساسنامه شرکت به همراه یک نسخه از روزنامه رسمی آگهی تأسیس شرکت و روزنامه رسمی حاوی آخرین تغییرات شرکت و امضاء کنندگان مجاز آن
  - تصویر فرم اظهار نامه ثبت اولیه شرکت
  - روش و نحوه بهره برداری (طرح و برنامه اجرایی، استفاده از تکنولوژی روز و...)
  - سایر موارد از قبیل قراردادهای منعقد شده مطابق و مشابه، گواهینامه های استاندارد کیفی و ایزوهای مربوطه، وضعیت نیروی انسانی و ...
  - تأییدیه اعتبار از سوی بانک ها و مؤسسات مالی، گردش مالی بانکی
  - ترازنامه و صورتحساب های مالی
  - ارائه گواهینامه های حسن انجام کار / رضایت نامه در قراردادهای منعقد شده مطابق
  - فرم پیشینه متقاضی - خود اظهاری (فرم شماره ۱)
  - فرم مشخصات متقاضی حقوقی (فرم شماره ۲)
  - فرم جدول احراز توان اجرایی (خود اظهاری متقاضیان) (فرم شماره ۷)
  - برگ تعهد عدم شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی
  - برگ تعهدنامه رعایت قانون مبارزه با پولشویی (فرم شماره ۹)
- نام شخص حقوقی: شماره تلفن:
- نامبر: شماره تلفن همراه:
- آدرس: .....
- اینجانب ..... پاکت (اسناد و مدارک شناسایی و ارزیابی متقاضیان) را طبق مندرجات اسناد فراخوان تهیه و درب پاکت را بسته ام.

**مهر و امضاء**



پاکت سوم (پیشنهاد قیمت و آنالیز درآمد - هزینه):

موضوع فراخوان عمومی: **فراخوان شناسایی متقاضیان بهره برداری از فضاها و محل های تبلیغاتی در داخل**

**ترمینال ۲ و محوط در فرودگاه بین المللی سردار جنگل رشت**

**محتوی:**

برگ تکمیل شده پیشنهاد قیمت (فرم شماره ۴)

برگ آنالیز درآمد - هزینه مربوطه

نام شخص حقوقی: شماره تلفن:

نمبر: شماره تلفن همراه:

شماره شناسه ملی: کد اقتصادی:

شماره ثبت:

آدرس: .....

اینجانب ..... پاکت پیشنهاد قیمت و آنالیز درآمد - هزینه را طبق مندرجات اسناد

فراخوان تهیه و درب پاکت را بسته ام.

**مهر و امضاء**

نحوه احراز توانایی متقاضیان بهره برداری از فضاها و محل های تبلیغاتی در داخل ترمینال ۲ و محوط

فرودگاه بین المللی سردار جنگل رشت (اشخاص حقوقی)

رتبه	عنوان معیار ارزیابی	نحوه امتیازدهی	مبنای امتیاز دهی	امتیاز	حداکثر امتیاز
۱	توان مالی	<p>– ارائه اسناد معتبر مالی شامل : تأییدیه اعتبار از سوی بانک یا مؤسسات مالی یا خلاصه گردش مالی بانکی (در یک برگ) (گردش بستانکاری) حداکثر ۳ سال گذشته شرکت و هلدینگ ممهور به مهر و تعهد شرکت هلدینگ و بانک صادر کننده ذیربط</p>	بین ۴۰٪ تا ۶۰٪ ارزش قیمت پایه برآورد سالیانه واگذارکننده	۲۰	۱۰۰
			۶۰ تا ۸۰٪ ارزش قیمت پایه برآورد سالیانه واگذارکننده	۳۵	
			بیش از ۸۰٪ ارزش قیمت پایه برآورد سالیانه واگذارکننده	۵۰	
		ترازنامه و صورتهای مالی مستند به اظهارنامه :	۲۰		
		– حقوق صاحبان سهام (کل بدهی ها منهای دارایی) و یا – ۱۰۰ برابر مالیات متوسط سالیانه (میانگین سه سال گذشته) مستند به اسناد مالیاتی قطعی و علی الحساب	۳۵		
		بیش از ۸۰٪ ارزش قیمت پایه برآورد سالیانه واگذارکننده	۵۰		
۲	توان اجرایی	<p>– قراردادهای سالیانه منعقد شده مطابق در ۳ سال گذشته</p>	به ازای هر قرارداد تا ۴۰٪ ارزش قیمت پایه برآورد سالیانه واگذارکننده، ۵ امتیاز ، حداکثر امتیاز ۱۰	۱۰	۱۰۰
			به ازای هر قرارداد بین ۴۰٪ تا ۸۰٪ ارزش قیمت پایه برآورد سالیانه واگذارکننده ، ۱۰ امتیاز ، حداکثر امتیاز ۲۰	۲۰	
			به ازای هر قرارداد بیش از ۸۰٪ ارزش قیمت پایه برآورد سالیانه واگذارکننده ، ۳۰ امتیاز ، حداکثر امتیاز ۳۰	۳۰	
		– سایر قراردادهای تجاری و بازرگانی سالیانه منعقد شده مشابه در ۳ سال گذشته	۵		
		به ازای هر قرارداد بین ۴۰٪ تا ۸۰٪ ارزش قیمت پایه برآورد سالیانه واگذارکننده ، ۵ امتیاز ، حداکثر امتیاز ۱۰	۱۰		
		به ازای هر قرارداد بیش از ۸۰٪ ارزش قیمت پایه برآورد سالیانه واگذارکننده ، ۱۵ امتیاز ، حداکثر امتیاز ۱۵	۱۵		
– ارائه گواهینامه های حسن انجام کار / رضایت نامه	۱۰	به ازای هر گواهینامه حسن انجام کار ۵ امتیاز و حداکثر ۱۰ امتیاز	۱۰		
۳	توان مدیریتی، فنی و برنامه ریزی	<p>– سوابق تاسیس شرکت</p> <p>– ارائه گواهینامه (ایزو) – ارائه مستندات برند یا نمایندگی برند</p>	به ازای هر سال سابقه ۰/۵ امتیاز	۱۰	۱۰۰
			سیستم مدیریت کیفیت	۴	
			مجوز سازمان صنایع و معادن و تجارت بعنوان معرفی برند معتبر	۵	
			معرفینامه از جانب برندهای معتبر بین المللی بعنوان نمایندگی	۵	
		– بومی بودن	۶	سایر گواهینامه (ایزو) معتبر به ازای هر ایزو ۲ امتیاز و حداکثر ۶ امتیاز	
		– خلاقیت و نوآوری در بهره برداری	۱۰	براساس اقامتگاه قانونی	
		– وضعیت نیروی انسانی	۳۵	(طرح و برنامه اجرایی،، استفاده از تکنولوژی روز و...)	
			۱۵	تحصیلات هیات مدیره و مدیر عامل (حداکثر تا سه نفر): – فوق لیسانس و بالاتر هر نفر ۵ امتیاز – لیسانس تا دیپلم هر نفر ۳ امتیاز	
	۱۰	تعداد کارکنان مطابق آخرین لیست بیمه ماهیانه کارکنان قبل از تاریخ برگزاری فراخوان –به ازای هر پرسنل ۰/۵ امتیاز و حداکثر ۱۰ امتیاز			

**نکته ۱)** متقاضیانی که امتیاز توان مالی آنان کمتر از ۴۰ امتیاز ( از امتیاز ۱۰۰) باشند، امتیازهای دیگر جهت ایشان قابل محاسبه نبوده و پاکت (ج) آن متقاضی بدون بازگشایی به همراه ضمانتنامه مربوطه طی تشریفات اداری عودت داده خواهد شد.

**نکته ۲)** در محاسبه امتیاز توان اجرایی متقاضیان، قراردادهای مطابق و مشابه عبارتند از:

- **قرارداد مطابق:** شامل قراردادهایی خواهد بود که عیناً مطابق موضوع فراخوان می باشد.
- **قرارداد مشابه:** شامل کلیه قراردادهای تجاری و خدماتی متقاضیان خواهد بود.
- قراردادهای سرمایه گذاری ( BOT - ساخت - بهره برداری - انتقال) که مطابق با موضوع فراخوان می باشند مشروط بر اتمام دوره ساخت و متناسب با دوره ارزیابی (۳ سال گذشته) از امتیاز مربوطه برخوردار می گردند.

**نکته ۳)** نحوه محاسبه امتیاز نهایی متقاضیان

(امتیاز توان مالی \* ۳۰٪) + (امتیاز توان اجرایی \* ۳۵٪) + (امتیاز توان مدیریتی \* ۳۵٪) = **امتیاز نهایی متقاضی**

**نکته ۴)** حداقل امتیاز احراز توانایی مالی، اجرایی و مدیریتی متقاضیان ۶۰ امتیاز می باشد و در صورت کسب امتیاز نهایی مذکور، پاکت (ج) آنها بازگشایی خواهد شد.

**نکته ۵)** نحوه انتخاب برنده فراخوان

در صورت احراز توانایی فوق الذکر توسط هر یک از متقاضیان، پاکت سوم (پاکت پیشنهادی قیمت و آنالیز درآمد - هزینه) آنان بازگشایی می گردد و حداکثر سه منتخب اول فراخوان، به صورت زیر مشخص می شوند:

**مرحله اول):** قیمت های پیشنهادی متقاضیانی که قیمت آنها کمتر از قیمت پایه کارشناس رسمی دادگستری باشند، قابل قبول نبوده و از فراخوان کنار گذاشته می شوند.

**مرحله دوم):** با لحاظ سایر قیمت های پیشنهادی متقاضیان، حداکثر قیمت پیشنهادی قابل قبول در فراخوان، از رابطه ذیل محاسبه می گردد.

$$+ 30\% = \frac{\text{مجموع قیمت پیشنهادی متقاضیان و قیمت پایه کارتناس رسمی دادگستری}}{\text{تعداد}} = \text{حداکثر قیمت پیشنهادی قابل قبول}$$

**مرحله سوم):** در این مرحله با توجه به امتیاز نهایی متقاضیان و قیمت پیشنهادی آنان، قیمت تراز شده متقاضیان از رابطه ذیل محاسبه می شود. (توجه: ضریب تأثیر در این فرمول برابر با ۰/۲۵ می باشد).

$$\text{قیمت تراز شده متقاضی} = \frac{\text{قیمت پیشنهادی متقاضی} \times 100}{100 - \left[ \text{ضریب تأثیر} \times (100 + \text{امتیاز نهایی متقاضی}) \right]}$$

**مرحله چهارم):** متقاضی که بیشترین قیمت تراز شده در مرحله سوم را کسب نموده باشد، مشروط به آنکه قیمت آن از حداکثر قیمت پیشنهادی قابل قبول که در مرحله دوم بدست آمده، بیشتر نباشد، به عنوان برنده اول فراخوان خواهد بود و به همین ترتیب، منتخبین بعدی مشخص خواهند شد.

## لایحه قانونی واگذاری و تخلیه اماکن و محلها در فرودگاههای کشور

مصوب سال ۱۳۵۸

**ماده ۱.** به سازمان هواپیمائی کشوری، اجازه داده می شود اماکن و محللهائی نظیر دفتر کار شرکتهای و مؤسسات محل رستوران، تریا، فروشگاه، غرفه، کیوسک، زمین و غیره را در فرودگاههای کشور با احراز ارتباط با فعالیتهای و نیازمندیهای هواپیمائی کشوری حسب ضرورت به تشخیص خود، به اشخاص حقیقی یا حقوقی واجد شرایط به اجاره واگذار نماید.

**تبصره ۵:** ترتیب، نحوه و شرایط واگذاری به موجب آئین نامه ای خواهد بود که ظرف یک ماه از تاریخ تصویب این قانون بوسیله سازمان هواپیمائی کشوری تهیه و به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید.

**ماده ۲.** واگذاری مکان و محل و تأسیسات در فرودگاهها مشمول قانون روابط موجر و مستأجر مصوب مرداد ۵۶ و قانون محاسبات عمومی و آئین نامه های مربوط نبوده و از نظر تخلیه و تغییرات، در طی و انقضای مدت قرارداد یا لزوم تخلیه و هرگونه تغییر به تشخیص و تقاضای سازمان هواپیمائی کشوری، دادستان شهرستان محل یا جانشین او دستور تخلیه و یا انجام تغییر را صادر می نماید.

**تبصره ۵:** سازمان هواپیمائی کشوری ضرورت تخلیه را بمنظور بررسی، در یک هیأت سه نفری که اعضای آن از طرف وزیر راه تعیین می گردد با ذکر جهت و علت، مطرح و در صورت تأیید هیأت، تخلیه تقاضا خواهد شد. نظر هیأت به اکثریت مناط اعتبار است.

**ماده ۳.** این قانون نسبت به کلیه اماکن و محللهائی که قبلاً در فرودگاههای کشور واگذار گردیده یا در تصرف و اختیار اشخاص قرارداد اعم از اینکه به موجب قرارداد باشد یا بصورت دیگری نیز تسری داده می شود و کلیه قراردادهای مربوط ملغی اعلام و استفاده کنندگان از محلها و اماکن فرودگاهها مکلفند حسب مورد محل را تخلیه و یا آن دسته که ایقا و ادامه استفاده آنان ضروری تشخیص داده شود برطبق این قانون و آئین نامه مربوط ظرف دو ماه با سازمان هواپیمائی کشوری قرارداد جدید امضاء نمایند.



## آئین نامه اجرایی نحوه و شرایط اجاره و واگذاری اماکن و محلها در فرودگاههای کشور

شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران در جلسه مورخ ۱۳۵۸/۹/۲۱ بنا به پیشنهاد شماره ۱۱۱۰۱/۲ مورخ ۱۳۵۸/۸/۲۸ وزارت راه و ترابری باستناد تبصره ماده ۱ "لایحه قانونی واگذاری و تخلیه اماکن و محلها در فرودگاههای کشور" مصوب شهریور ماه ۵۸ آئین نامه اجرائی نحوه و شرایط اجاره و واگذاری اماکن و محلها در فرودگاههای کشور را که زیر نظر سازمان هواپیمایی کشوری اداره و نگهداری می‌شوند، بشرح زیر در ۱۸ ماده و ۱ تبصره تصویب نمودند.

**ماده ۱-** سازمان هواپیمایی کشوری می تواند به تشخیص خود، اماکن و محلها و تاسیسات واقع در فرودگاههای کشور اعم از زمین، ساختمان و تاسیسات را که تخصیص آنها به امور مذکور در ماده ۲ لطمه ای به امر بیخطری پرواز وارد نسازد و مانعی در انجام امور و فعالیتهای فنی و اداری فرودگاهها ایجاد ننماید، با رعایت مقررات مربوط به هواپیمایی کشوری و فرودگاهها متناسب با موضوع و طبیعت کار، به اشخاص حقیقی یا حقوقی اعم از عمومی (دولتی) یا خصوصی، به اجاره و یا هر ترتیب معوض دیگر واگذار نماید و اجاره بها و حق‌الاستفاده متناسب دریافت نماید.

منظور از واگذاری و اجاره در این آئین نامه مطلقاً برقراری روابط استیجاری مقرر در قانون موجر و مستاجر و نظایر آن نبوده و حقوقی نظیر حق کسب و پیشه ایجاد نمی کند و از هر حیث تابع شرایط قرارداد و این آئین نامه و لایحه قانونی واگذاری اماکن و محلها در فرودگاههای کشور است.

**ماده ۲-** اماکن و محلها و تاسیسات موضوع واگذاری و اجاره، باید منحصراً به اموری تخصیص داده شود که با فعالیتهای و نیازمندیهای هواپیمایی کشوری و فرودگاهها ارتباط داشته و موجب توسعه و ایجاد تسهیلات در امور هواپیمایی کشوری باشد و یا به تشخیص سازمان هواپیمایی کشوری، انجام امور مورد تقاضا در فرودگاه لازم و به مصلحت باشد برقراری سرویس تاکسیرانی و اتوبوسرانی و کرایه هر نوع اتومبیل در فرودگاه ممنوع است مگر با اجازه کتبی سازمان هواپیمایی کشوری و در این زمینه سازمان هواپیمایی کشوری با مشارکت شرکتهای واحد اتوبوسرانی و تاکسیرانی، ادارات راهنمایی و رانندگی و پلیس راه در جهت ایجاد نظم صحیح تاکسیرانی و اتوبوسرانی و کرایه اتومبیل بنحویکه تامین نیاز مسافران فرودگاه را بنماید تدابیر لازم را اتخاذ خواهند نمود. فروش سیار اشیاء در فرودگاهها ممنوع است.

**ماده ۳-** تشخیص رابطه فعالیت با امور و نیازمندی هواپیمایی کشوری و فرودگاهها و ضرورت و مصلحت واگذاری و اجاره محل و مکان و تاسیسات با هیأتی مرکب از پنج نفر موسوم به "هیأت تشخیص" است که اعضای آن برای مدت دو سال از طرف سازمان هواپیمایی کشوری تعیین می گردند. انتخاب مجدد این افراد برای یک دوره دو ساله دیگر بلامانع است.

**ماده ۴-** متقاضی باید تقاضای خود را شامل هویت کامل (نام و نام خانوادگی، اقامتگاه، شغل در صورتیکه شخصیت حقوقی باشد نوع آن و در صورت لزوم خلاصه آگهی ثبت آن مندرج در روزنامه رسمی با قید اینکه متضمن آخرین تغییرات است) و اموری که برای انجام آنها درخواست واگذاری محل، تاسیسات یا زمین نموده با تعیین و اعلام:

(الف) مشخصات کامل محل و تاسیسات مورد تقاضا

(ب) در صورتیکه تقاضا زمین باشد، مقدار زمین مورد احتیاج و تعیین نوع ساختمان و تاسیساتی که در نظر دارد ایجاد نماید

(ج) برنامه و طرح مقدماتی کار

(د) هرگونه توضیحی که منظور و مقصود درخواست را کاملاً روشن نماید

(ه) ارائه هرگونه سند و مدرکی که قادر بودن متقاضی را به انجام موضوع مورد تقاضا بطور اطمینان بخش برساند، ضوابط احراز توانایی متقاضی برابر دستورالعملی خواهد بود که توسط سازمان هواپیمایی کشوری تنظیم و هیات تشخیص ملزم به رعایت آن خواهد بود.

با قید اینکه از مقررات این آئین نامه کاملاً آگاه بوده و متعهد و ملزم به رعایت آن می باشد، در سه نسخه تنظیم و به سازمان هواپیمایی کشوری (فرودگاه مربوط) تسلیم نماید. این تقاضا در "هیات تشخیص" مطرح و در صورت موافقت "هیات تشخیص" مطرح و اعلام آن به فرودگاه مربوط، نسبت به انعقاد قرارداد و واگذاری محل یا تاسیسات اقدام خواهد شد. در صورت رد تقاضا از طرف "هیات تشخیص" از متقاضی تا شش ماه پس از تاریخ رد، درخواست جدیدی نسبت به همان موضوع پذیرفته نمی شود.

**ماده ۵-** سازمان هواپیمایی کشوری نسبت به تامین آب، برق، تلفن، تهویه و سایر تاسیسات محل مورد واگذاری تعهدی ندارد، لکن در صورت استفاده از تسهیلات مذکور مستاجر یا استفاده کننده بایستی بهای هر یک را طبق تعرفه سازمانهای مربوط برابر تشخیص کنتور و در صورتیکه نصب کنتور مقدور نباشد به تشخیص سازمان هواپیمایی کشوری پرداخت نماید.

**ماده ۶-** واگذاری زمین بصورت اجاره حداقل برای مدتی خواهد بود که با استهلاك سرمایه ای که از طرف مستاجر یا استفاده کننده برای ایجاد ساختمانها و تاسیسات صرف می گردد متناسب باشد ولی به هر صورت حداکثر مدت اجاره و استفاده از ۲۵ سال و در مورد اماکن ساختمانها و تاسیسات متعلق به سازمان هواپیمایی کشوری از پنج سال تجاوز نخواهد نمود.

**ماده ۷-** در انقضای مدت اجاره و استفاده کلیه ساختمانها و تاسیسات و اعیانی که مستاجر و استفاده کننده در محل موضوع واگذاری و مورد اجاره به هزینه خود ایجاد نموده است، متعلق به سازمان هواپیمایی کشوری خواهد بود و در هر حال در مدت اجاره و استفاده به هیچ وجه حق فروش و انتقال و واگذاری ساختمانها و تاسیسات و اعیانی احداثی را به هر نحو از انحاء به غیر ندارد، مگر با رعایت مواد ۲ و ۴ این آئین نامه و کسب نظر سازمان هواپیمایی کشوری.

**ماده ۸-** در صورتیکه در طی مدت استفاده مستاجر یا استفاده کننده از مورد اجاره یا مورد استفاده، سازمان هواپیمایی کشوری اقدام به فسخ قرارداد اجاره یا استفاده بنماید و از طرف مستاجر یا استفاده کننده به احداث

ساختمان و تاسیسات مجاز مبادرت شده باشد و مستاجر یا استفاده کننده مطالبه قیمت ساختمانها و تاسیسات مجازی را که شخصاً ایجاد نموده بنماید سازمان هواپیمایی کشوری طبق نظر کارشناس رسمی دادگستری در رشته مربوط قیمت عادلانه را تعیین و با کسر درصدی متناسب با زمان استفاده در رابطه با مدت اجاره به مستاجر یا استفاده کننده پرداخت خواهد نمود، مشروط بر اینکه قیمت پرداختی به مستاجر یا استفاده کننده بهر حال از دو سوم قیمت عادلانه تعیین شده توسط کارشناس رسمی دادگستری تجاوز ننماید.

در صورتیکه انگیزه فسخ مورد اجاره یا مورد استفاده در طی مدت اجاره و یا استفاده از طرف سازمان هواپیمایی کشوری عمل خلاف معمول یا خلاف مقررات هواپیمایی کشوری یا قرارداد مربوطه بنظر "هیات تشخیص" باشد مستاجر یا استفاده کننده هیچگونه حقی بر مطالبه قیمت ساختمان و تاسیسات نخواهد داشت.

**ماده ۹-** تعیین میزان اجاره بها و حق استفاده به وسیله یک نفر کارشناس رسمی دادگستری خواهد بود و دستمزد کارشناس بوسیله متقاضی مستاجر یا استفاده کننده پرداخت می گردد.

نحوه انتخاب و ارجاع کار به کارشناس به این ترتیب است که سازمان هواپیمایی کشوری از بین شش نفر از کارشناسان رسمی دادگستری در رشته مربوط یک نفر را به قید قرعه انتخاب می نماید و نظر این کارشناس برای متقاضی، مستاجر یا استفاده کننده قطعی است در صورتیکه سازمان هواپیمایی کشوری نظر کارشناس را منطبق با واقع و عادلانه تشخیص ندهد برای بار دوم دو نفر از کارشناسان را در رشته مربوط به قید قرعه انتخاب و یک نفر را نیز خود تعیین می نماید نظر اکثریت این هیات کارشناسی مناط اعتبار و قطعی است دستمزد و هزینه کارشناسی در مرحله دوم بالمناصفه خواهد بود.

تبصره: در نقاطی که کارشناس رسمی دادگستری وجود ندارد به ترتیب مذکور در این ماده از کارشناسان ثبت و محلی و یا از کارشناسان رسمی دادگستری نزدیکترین شهرستان به محل استفاده خواهد شد.

**ماده ۱۰-** مستاجر یا استفاده کننده مکلف است در بهره برداری از عین مستاجره و محل مورد استفاده قوانین و مقررات مربوط به فرودگاهها و پرواز هواپیماها را رعایت نماید بنحویکه عملیات او در عین مستاجره و محل مورد استفاده مانع انجام وظایف و اداره امور فرودگاه و مؤسسات وابسته به آن نشده و به تأمین بیخطری پرواز هواپیماها لطمه وارد نسازد.

**ماده ۱۱-** مستاجر یا استفاده کننده مکلف است محل مورد واگذاری و ساختمانها و تاسیسات خود را طوری نگاهداری و تعمیر و آباد نماید که به زیبایی و آبادانی فرودگاه لطمه وارد نگردد.

**ماده ۱۲-** نصب هرگونه تابلو و علائم و آگهی های تجارتي و غیره به هر شکلی که باشد در محلهای واگذاری و محوطه و محدوده فرودگاهها و خیابانهای وابسته به آن بطور کلی ممنوع است ولی مستاجر و یا استفاده کننده می تواند هر کدام از آنها را برای انجام موضوع اجاره و واگذاری در عین مستاجره و محل مورد استفاده لازم بداند پس از تحصیل اجازه از سازمان هواپیمایی کشوری در عین مستاجره یا محل مورد استفاده نصب نماید.

**ماده ۱۳-** چنانچه مستاجر یا استفاده کننده بخواهد در ساختمانها و تاسیساتی که طبق این آئین نامه بوجود آورده تغییرات اساسی دهد بنحویکه نقشه اولیه تغییر کند و یا موجب خراب کردن تمام و یا قسمتی از ساختمانها

و تأسیسات مذکور گردد و یا تغییراتی در نما و زیبایی ساختمان بدهد، باید برای تغییرات مزبور بطریقی که در ماده ۴ جهت تقاضای محل و تحویل اجازه اصل ساختمان مقرر است اقدام نموده و اجازه مجدد تحویل نماید. در مورد ساختمانها و تأسیسات موجود که طبق این آئین نامه به اجاره واگذار شده و یا بوجود آمده است، هرگونه تعمیر و یا تغییر بطور کلی باید با موافقت قبلی و کتبی سازمان هواپیمایی کشوری بعمل آید در مورد ساختمانها و تأسیسات متعلق به سازمان هواپیمایی کشوری تعمیرات کلی و اساسی که مربوط به اصل بنا و جلوگیری از خرابی و انهدام آن می باشد بعهد سازمان هواپیمایی کشوری و تعمیرات جزئی و تعمیراتی که مربوط به بهتر استفاده کردن از عین مستأجره یا محل مورد استفاده است بعهد مستأجر یا استفاده کننده است. تشخیص کلی یا جزئی بودن تعمیرات با "هیأت تشخیص" مقرر در ماده ۳ است.

**ماده ۱۴-** در انقضاء مدت اجاره یا استفاده سازمان هواپیمایی کشوری می تواند اجاره را تجدید کند لیکن میزان اجاره بها و حق استفاده به نرخ روز برطبق ماده ۸ این آئین نامه تعیین خواهد شد و مستأجر یا استفاده کننده در تجدید اجاره با شرایط مزبور نسبت به دیگران حق تقدم خواهد داشت عدم تأدیه دستمزد و هزینه کارشناسی از طرف مستأجر یا استفاده کننده مانع تجدید ارزیابی و تجدید نظر در میزان اجاره بها و حق استفاده نیست و در صورت امتناع مستأجر یا استفاده کننده از پرداخت دستمزد و هزینه مذکور بوسیله سازمان هواپیمایی کشوری پرداخت و از مستأجر یا استفاده کننده، دریافت می گردد.

**ماده ۱۵-** در تقاضا و قرارداد اجاره یا استفاده برای ایجاد یا تکمیل ساختمانها و تأسیسات باید مدتی تعیین و مستأجر یا استفاده کننده متعهد گردد که در ظرف آن مدت تعهدات خود را انجام دهد و چنانچه از انجام تمام یا قسمتی از تعهدات خود با وجود مهلتی که سازمان هواپیمایی کشوری متناسب با مدت اجاره و استفاده و ضرورت و اهمیت موضوع می دهد خودداری نماید سازمان هواپیمایی کشوری حق دارد قرار داد را فسخ و ساختمان و تأسیسات ناتمام را به نفع خود ضبط نماید و در هر حال مستأجر یا استفاده کننده مسئول پرداخت خساراتی است که از عدم رعایت مقررات این آئین نامه و یا عدم انجام تعهدات خود به سازمان هواپیمایی کشوری وارد ساخته است.

**ماده ۱۶-** در مورد اراضی و ساختمانها و تأسیساتی که قبل از تصویب این آئین نامه سازمان هواپیمایی کشوری به اجاره و یا بهر ترتیب دیگر واگذار نموده است باید طبق مقررات این آئین نامه عمل شود.

**ماده ۱۷-** در هر مورد که مستأجر یا استفاده کننده در رابطه با اجرای این آئین نامه و قرارداد مربوط با هواپیمایی کشوری اختلافی پیدا کند "هیأت تشخیص" مرجع رسیدگی به اختلاف بوده و نظر "هیأت تشخیص" در مورد اختلاف برای طرفین قطعی است. در مورد تخلیه محل برطبق "لایحه قانونی واگذاری و تخلیه اماکن و محلها در فرودگاههای کشور" اقدام می گردد.

**ماده ۱۸-** آن قسمت از آئین نامه اجاره و استیجار اراضی فرودگاههای کشوری مصوب ۴۲/۱۱/۱۶ و کلیه مقرراتی که مغایر با این آئین نامه باشد ملغی است.

**بررسی پیشینه متقاضی (خود اظهاری)**

مصادیق	سابقه دارد	سابقه ندارد
دعاوی حقوقی درخصوص پروژه های فرودگاهی		
دعاوی حقوقی با شرکت فرودگاهها و ناوبری هوایی ایران		
محکومیت های مالی به جهت عدم تطابق دفاتر مالی با اظهارنامه های مالی - مالیاتی		
محکومیت کیفری		
محکومیت سیاسی		
ورشکستگی / تعطیلی به تقصیر و تقلب		
چک های برگشتی بانکی و بلامحل		
سابقه لغو پروانه / مجوزات فعالیت		
بدهی به شرکت فرودگاهها و ناوبری هوایی ایران		

– "واگذارکننده" اطلاعات فوق را صرفاً بر مبنای مسائل حقوقی و قوانین و مقررات رسمی جمهوری اسلامی ملاک عمل قرار می دهد و همه آنها محرمانه تلقی خواهد شد.

– صحت و سقم اطلاعات با متقاضی بوده و "واگذار کننده" در این خصوص هیچگونه مسئولیتی ندارد.

– در صورتیکه خلاف هرکدام از موارد فوق برای واگذار کننده محرز گردد، واگذار کننده می تواند در هر مرحله نسبت به فسخ قرارداد اقدام نموده و ضمن ضبط ضمانتنامه قرارداد کلیه خسارات ناشی از فسخ را از متقاضی دریافت نماید.

## فرم مشخصات متقاضی حقوقی

فرم شماره ۲

<b>مشخصات شرکت:</b>		
۱. نام کامل شرکت / مؤسسه / ... طبق آخرین آگهی تغییرات روزنامه رسمی:		
۲. نام شرکت (طبق اساسنامه):	۳. تاریخ تأسیس شرکت:	۴. شماره ثبت شرکت:
۵. محل ثبت شرکت:		۶. ملیت شرکت:
۷. نوع شرکت:		
۸. موضوع شرکت:		۹. میزان سرمایه ثبتی شرکت:
۱۰. نام نمایندگی های شرکت های خارجی:		
۱۱. کد اقتصادی:		

<b>آدرس شرکت:</b>		
۱۲. لطفاً به موارد زیر برطبق آخرین آدرس شرکت اعلام شده در روزنامه رسمی، پاسخ دهید:		
استان:	شهرستان:	
خیابان:		
کدپستی ۱۰ رقمی:	تلفن تماس:	نمبر:
پست الکترونیکی:		

**مشخصات مدیر عامل:**

نام پدر: ۱۵	نام خانوادگی: ۱۴	نام: ۱۳
شماره شناسنامه: ۱۸	محل تولد: ۱۷	تاریخ تولد: ۱۶
مدرک تحصیلی: ۲۱	کد ملی: ۲۰	محل صدور شناسنامه: ۱۹
آدرس محل سکونت: ۲۲		
تلفن / همراه: ۲۳		
درصد سهام در شرکت: ۲۴		

**مشخصات اعضاء هیأت مدیره شرکت / مؤسسه:**

۲۵. لطفاً مشخصات هر یک از اعضای هیأت مدیره و سهامداران شرکت را با تکمیل جدول ذیل ارائه نمایید.

نام	نام خانوادگی	کد ملی	سمت	مدرک تحصیلی	درصد سهام

- چنانچه مدیر عامل و یا اعضای هیات مدیره شرکت؛ در شرکتهای دیگری نیز دارای سمت می باشند مراتب را اعلام نمایند.

## ضمانت نامه شرکت در فراخوان متقاضیان بهره برداری از فضاها و محل های تبلیغاتی در داخل ترمینال ۲ و محوط فرودگاه بین المللی سردار جنگل رشت

نظر به اینکه شرکت ..... به نشانی ..... مایل است در فراخوان شرکت فرودگاهها و ناوبری هوایی ایران - اداره کل فرودگاه استان گیلان شرکت نماید این بانک ..... از شرکت ..... در مقابل شرکت فرودگاهها و ناوبری هوایی ایران - اداره کل فرودگاه استان گیلان برای مبلغ ..... ریال تضمین و تعهد می نماید چنانچه شرکت فرودگاهها و ناوبری هوایی ایران اداره کل فرودگاه ..... به این بانک ..... اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است، تا میزان ..... ریال هر مبلغی را که شرکت فرودگاهها و ناوبری هوایی ایران - اداره کل فرودگاه استان گیلان مطالبه نماید. به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی شرکت فرودگاهها و ناوبری هوایی ایران - اداره کل فرودگاه استان گیلان بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضائی داشته باشد بی درنگ در وجه یا حواله کرد شرکت فرودگاهها و ناوبری هوایی ایران - اداره کل فرودگاه استان گیلان بپردازد. مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر وقت اداری روز ..... معتبر است. این مدت بنا به درخواست کتبی شرکت فرودگاهها و ناوبری هوایی ایران - اداره کل فرودگاه استان گیلان برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتی که بانک ..... نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا شرکت موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند بانک ..... را موافق به تمدید نماید بانک متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد شرکت فرودگاهها و ناوبری هوایی ایران - اداره کل فرودگاه استان گیلان پرداخت کند. چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی شرکت فرودگاهها و ناوبری هوایی ایران - اداره کل فرودگاه استان گیلان مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.



## فرم شماره ۴

### فرم مشخصات، قیمت و آنالیز در آمد - هزینه پیشنهادی فراخوان بهره برداری از فضاها و

#### محل های تبلیغاتی داخل ترمینال ۲ و محوطه فرودگاه بین المللی سردار جنگل رشت

موضوع فراخوان: شناسایی متقاضیان بهره برداری از فضاها و محل ها جهت فعالیتهای تبلیغاتی فرودگاه استان گیلان پس از مطالعه دقیق اسناد شرکت در فراخوان عمومی و ضمیمه پیوست آن، با اطلاع کامل از لایحه واگذاری اماکن و محل ها در فرودگاه های کشور و قوانین کار و امور اجتماعی و سایر بخشنامه ها و مقررات مربوط به آنها و پس از بازدید کامل از محل موضوع فراخوان و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود و با در نظر گرفتن کلیه مبالغی که تحت هر عنوان تعلق می گیرد، قیمت ماهیانه پیشنهادی سال اول خود را براساس آنالیز درآمد- هزینه مربوطه و باتوجه به مشخصات محل به شرح ذیل اعلام می نمایم:

محل های تبلیغاتی مورد واگذاری	متراژ (مترمربع)	قیمت ماهیانه پیشنهادی اجاره بهاء سال اول (به عدد و حروف) ریال
بهره برداری از فضاها و محلهای تبلیغاتی داخل ترمینال ۲	۱۰۰	به عدد: ..... به حروف: .....
بهره برداری از فضاها و محلهای تبلیغاتی محوطه فرودگاه بین المللی سردار جنگل رشت	۲۰۰	به عدد: ..... به حروف: .....

جمع کل مبلغ سالیانه پیشنهادی اجاره بهاء برای سال اول:

به عدد ..... به حروف .....

همچنین متعهد می شوم:

الف. در صورتیکه به عنوان برنده فراخوان انتخاب گردم حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز کاری از تاریخ ابلاغ نسبت به ارائه تضمین حُسن انجام تعهدات و امضاء و عقد قرارداد اقدام نمایم. در غیراینصورت برگزار کننده فراخوان عمومی مجاز به ضبط سپرده اینجانب به نفع خود خواهد بود و حق هیچگونه ادعائی را نداشته و نخواهم داشت.  
ب. چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد تا تنظیم و مبادله قرارداد، این پیشنهاد و ابلاغ قبولی، یک تعهد لازم الاجرا برای این شرکت تلقی می گردد.

نام و سمت امضاء کنندگان (امضاء تعهد آور)  
آدرس شرکت:

تلفن: ..... نامبر: ..... تلفن همراه: .....

شماره شناسه ملی: ..... کد اقتصادی: ..... شماره ثبت: .....

شعبه، کد و آدرس بیمه تأمین اجتماعی:

شعبه، کد و آدرس حوزه مالیاتی:

## فرم شماره ۵

### ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات قرارداد

نظر به اینکه شرکت ..... به نشانی: ..... به بانک ..... اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد ..... را با شرکت فرودگاهها و ناوبری هوایی ایران - فرودگاه ..... دارد. بانک ..... از شرکت ..... در مقابل شرکت فرودگاهها و ناوبری هوایی ایران - فرودگاه بین المللی سردار جنگل رشت برای مبلغ ..... ریال به منظور انجام تعهداتی که به موجب قرارداد یاد شده به عهده می گیرد تضمین و تعهد می نماید در صورتی که شرکت فرودگاهها و ناوبری هوایی ایران - فرودگاه بین المللی سردار جنگل رشت کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانت نامه به بانک ..... اطلاع دهد که شرکت ..... از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است تا میزان ..... ریال هر مبلغی را که شرکت فرودگاهها و ناوبری هوایی ایران - فرودگاه بین المللی سردار جنگل رشت مطالبه کند به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی شرکت فرودگاهها و ناوبری هوایی ایران - فرودگاه بین المللی سردار جنگل رشت بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضائی داشته باشد بی درنگ در وجه یا حواله کرد شرکت فرودگاهها و ناوبری هوایی ایران - فرودگاه بین المللی سردار جنگل رشت بپردازد. مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز ..... است و بنا به درخواست کتبی شرکت فرودگاهها و ناوبری هوایی ایران فرودگاه بین المللی سردار جنگل رشت واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که بانک ..... نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا شرکت ..... موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند بانک ..... را حاضر به تمدید نماید بانک ..... موظف است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد شرکت فرودگاهها و ناوبری هوایی ایران - فرودگاه ..... پرداخت کند.

جدول احراز توان مالی (خود اظهاری متقاضیان)

مانده بستانکار گردش حساب	تاریخ گردش حساب	بانک	توان مالی
		-۱ -۲ -۳ -۴	- ارائه اسناد معتبر مالی شامل : تأییدیه اعتبار از سوی بانک یا مؤسسات مالی یا خلاصه گردش مالی بانکی (در یک برگ) <b>(گردش بستانکاری)</b> حداکثر ۳ سال گذشته شرکت و هلدینگ ممهور به مهر و تعهد شرکت هلدینگ و بانک صادر کننده ذیربط
			ترازنامه و صورتهای مالی مستند به اظهارنامه : - حقوق صاحبان سهام (کل بدهی ها منهای دارایی) و یا - ۱۰۰ برابر مالیات متوسط سالیانه (میانگین سه سال گذشته) مستند به اسناد مالیاتی قطعی و علی الحساب

جدول احراز توان اجرایی (خود اظهاری متقاضیان)

ردیف	نام فرودگاه	موضوع قرارداد	مبلغ قرارداد	تاریخ شروع قرارداد	تاریخ پایان قرارداد	توضیحات

ردیف	سایر سازمانها و دستگاهها	موضوع قرارداد	مبلغ قرارداد	تاریخ شروع قرارداد	تاریخ پایان قرارداد	توضیحات

- صحت و سقم اطلاعات با متقاضی بوده و " واگذار کننده " در این خصوص هیچگونه مسئولیتی ندارد.

جدول احراز توان مدیریتی، فنی و برنامه ریزی (خود اظهاری متقاضیان)

شرح	مستندات
	سوابق تاسیس شرکت
	گواهینامه ها (ایزو، مدیریت کیفیت)
	مستندات برند
	مستندات نمایندگی برند
	بومی بودن
	خلاقت و نوآوری در بهره برداری
	<p>وضعیت نیروی انسانی:</p> <p>– تحصیلات</p> <p>– (تعداد کارکنان مطابق با آخرین لیست بیمه ماهیانه کارکنان قبل از تاریخ برگزاری فراخوان)</p> <p>یوست لیست بیمه</p>

### تعهدنامه رعایت قانون مبارزه با پولشویی

اینجانب ..... فرزند ..... متولد ..... دارای شناسنامه شماره ..... صادره از حوزه  
..... شهر ..... کد ملی شماره ..... کد پستی شماره .....  
..... شماره مشتری ..... ساکن در نشانی .....  
شاغل به شغل ..... به نشانی ..... شماره تماس  
..... نام بانک عامل .....

شرکت / مؤسسه ..... به شماره ثبت ..... مورخ ..... در اداره ثبت  
شرکتها و مؤسسات غیرتجاری شهر ..... دارای کد شناسنامه ..... شماره مشتری  
..... مقیم در ..... با نمایندگی  
آقا/خانم ..... فرزند ..... متولد ..... دارای شناسنامه شماره ..... صادره  
..... کد ملی شماره ..... کد پستی ..... به عنوان ..... به نشانی  
..... شماره تماس ..... نام بانک عامل .....

باتوجه به قانون مبارزه با پولشویی مصوب ۱۳۸۶/۱۱/۱۲ مجلس شورای اسلامی (به پیوست) و آئین نامه و دستورالعمل های اجرایی آن متعهد و ملتزم می شوم / می شود:

۱. ضمن رعایت مواد قانون یاد شده و مقررات مربوط، از هرگونه اقدامی که منجر به پولشویی گردد، خودداری می نمایم/ می نماید.
۲. اشخاص ثالث اجازه استفاده از حساب ها و خدمات بانکی و ابزارهای بانکداری الکترونیکی خود را ندهم/ ندهد.
۳. اطلاعات ارائه شده براساس آخرین تغییرات می باشد.
۴. هرگونه تغییر در کد و نشانی پستی / ثبتی و سایر تغییرات را در کوتاه ترین زمان ممکن به مراجع قانونی ذیربط (ثبت احوال و یا اسناد و املاک) اطلاع داده و مستندات را به مربوطه ارائه نمایم/نمایم.
۵. به واحد مبارزه با پولشویی سازمان اجازه داده می شود در صورت لزوم از مراجع ذیربط از جمله بانک مرکزی و سایر بانکها و مؤسسات مالی و اعتباری، وضعیت اعتبارسنجی و پولشویی را استعلام نمایم/ نماید.

## قرارداد واگذاری فضا و محل جهت فعالیتهای تبلیغاتی

### تعاریف

- "واگذار کننده": شرکت فرودگاهها و ناوبری هوایی ایران با نمایندگی مدیرکل فرودگاه استان گیلان
- "بهره بردار": شخص حقوقی خواهد بود که محلی معین جهت فعالیت مشخص و در قبال انجام تعهدات مالی و قانونی در مدت زمان تعیین شده به وی واگذار گردیده است.

### ماده ۱ – طرفین قرارداد

این قرارداد بمنظور واگذاری و بهره برداری از فضاها و محل های تبلیغاتی در فرودگاه بین المللی سردار جنگل رشت ، بین شرکت فرودگاهها و ناوبری هوایی ایران با نمایندگی مدیرکل فرودگاه استان گیلان که منبع "واگذار کننده" نامیده می شود و شرکت ..... به شماره ثبت / کد اقتصادی / کد ملی / شناسه ملی ..... به نشانی: ..... کد پستی: ..... و تلفن (همراه): ..... که منبع "بهره بردار" نامیده می شود طبق مصوبه شماره ..... مورخ ..... هیأت تشخیص و به استناد لایحه قانونی واگذاری و تخلیه اماکن و محلها در فرودگاههای کشور و آیین نامه اجرائی نحوه و شرایط اجاره واگذاری اماکن و محلها در فرودگاههای کشور مصوب ۱۳۵۸/۹/۲۱ شورای انقلاب که به رؤیت "بهره بردار" رسیده است و ماده ۱۰ قانون مدنی جمهوری اسلامی ایران که جزء لاینفک قرارداد می باشد، مطابق شرایط زیر منعقد می گردد.

### ماده ۲ – موضوع قرارداد

عبارت است از واگذاری حق بهره برداری از فضاها و محل های تبلیغاتی واقع در داخل و خارج از ترمینال و محاط فرودگاه بین المللی سردار جنگل رشت با رعایت قوانین و مقررات مندرج در ماده ۱ قرارداد بشرح:

فضا / محل به متراژ ۲۰۰ مترمربع جهت بهره برداری از فضاهای تبلیغاتی جدید در محاط فرودگاه بین المللی سردار جنگل رشت

فضا / محل به متراژ ۱۰۰ مترمربع جهت بهره برداری و اجاره فضاهای تبلیغاتی سالن های داخل ترمینال ۲ فرودگاه بین المللی سردار جنگل رشت

**تبصره ۱:** ابعاد، مساحت و مشخصات تفصیلی اماکن و محلها در پیوست این قرارداد تحت عنوان کروکی منعکس و به امضاء طرفین رسیده و جزء لاینفک این قرارداد می باشد.

**تبصره ۲:** در صورت درخواست "بهره‌بردار" درخصوص واگذاری اماکن مورد نیاز اعم از دفتر کار و ... نسبت به واگذاری اماکن مربوطه، طی قرارداد جداگانه دیگری به استناد لایحه واگذاری اماکن و محلها در فرودگاههای کشور و آئین نامه اجرائی آن نیز اقدام خواهد گردید.

### **ماده ۳ - مدت قرارداد**

مدت قرارداد از تاریخ ..... لغایت ..... به مدت سه سال شمسی می باشد.

**تبصره ۳:** در صورت رضایت "واگذارکننده" از عملکرد "بهره بردار" و عدم بدهی به فرودگاه مزبور، "واگذارکننده" نسبت به ادامه فعالیت جهت سال دوم و به همین ترتیب برای سال سوم با رعایت سایر شرایط مذکور در تبصره ۵ موافقت می نماید.

### **ماده ۴ - مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت**

الف - "بهره‌بردار" بابت استفاده از محل و فضاهایی که در اختیار او قرار داده شده است مبلغ ..... ریال برای **سال اول** بشرح ذیل به "واگذارکننده" پرداخت خواهد نمود.  
ب - "بهره بردار" موظف می باشد چهار فقره چک به مبلغ ..... ریال در ازای اجاره بهای سال اول با توالی سه ماهه صادر نماید (که تاریخ اولین چک برابر با تاریخ شروع قرارداد می باشد).  
ج. برای **سال های دوم و سوم** قرارداد، میزان اجاره بهاء مربوطه هر ساله توسط کارشناس رسمی دادگستری تعیین و مراتب مشابه با مفاد بند ب همین ماده انجام می گردد.

**تبصره ۴:** چنانچه "بهره‌بردار" در انجام تعهدات مربوط به این ماده و مواد آتی بیش از ۱۵ روز از سررسید مقرر مندرج شده در بند ب ماده ۴ تأخیر نماید دو اخطار کتبی از سوی "واگذارکننده" با فواصل ۱۵ روزه دریافت خواهد نمود که در صورت عدم ایفای تعهدات، بلافاصله پس از انقضای مدت آخرین اخطار، ضمانتنامه مربوطه ضبط و نسبت به فسخ قرارداد، پلمپ محل، قطع تسهیلات و انجام اقدامات قانونی برای تخلیه کلیه محل های تحت اختیار مندرج در موضوع قرارداد، اقدام خواهد گردید.

### **ماده ۵ - تسهیلات و خدمات رفاهی**

"واگذارکننده" نسبت به تأمین برق، تلفن و سایر امکانات ( از جمله رادیو ترانک و...)، همچنین تأسیسات محل مورد واگذاری تعهدی ندارد، لیکن در صورت تمایل به استفاده "بهره‌بردار" از هر یک از تسهیلات و امکانات فوق "بهره‌بردار" طی درخواست کتبی موضوع را اعلام و در صورت امکان واگذاری تسهیلات و خدمات رفاهی از جانب "واگذارکننده"، بهای هر یک از تسهیلات و خدمات فرودگاهی مزبور برابر تشخیص کنتور و یا به تشخیص "واگذارکننده" برابر صورتحساب هایی که بصورت جداگانه و دوره ای جهت "بهره بردار" ارسال میگردد تعیین و "بهره بردار" ملزم به پرداخت آن خواهد بود. در صورتیکه "بهره بردار" نسبت به واریز وجوه



ناشی از این ماده اقدام ننماید "واگذارکننده" حسب تبصره ذیل ماده ۴ این قرارداد اقدام خواهد نمود و "بهره بردار" حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

ضمناً عدم پرداخت هزینه های مذکور در زمان تعیین شده موجب تقلیل در ارائه خدمات رفاهی و عندالزوم قطع آن و کاهش تسهیلات ترددی می گردد و در صورت عدم تمکین "بهره بردار"، پس از اعمال محدودیت های لازم در استفاده از محل موضوع قرارداد (قطع برق، تلفن و ابطال کارت تردد) نسبت به فسخ قرارداد و ضبط اموال وی بنفع "واگذارکننده" بمنظور جبران خسارات وارده اقدام خواهد گردید. در اینصورت هیچگونه مسئولیت و تعهدی متوجه "واگذارکننده" نخواهد بود.

تسهیلات و خدمات رفاهی مربوط به این قرارداد که طی درخواست کتبی "بهره بردار" از جانب "واگذارکننده" به وی ارایه می گردد در قالب پیوست های مشروحه ذیل می باشد:

پیوست شماره یک در خصوص .....

پیوست شماره دو در خصوص .....

پیوست شماره .....  
.....

## ماده ۶ - تضمین حسن اجرای تعهدات

بابت تضمین حسن اجرای تعهدات این قرارداد سپرده نقدی / ضمانتنامه بانکی / چک تضمینی به شماره ..... بانک ..... شعبه ..... به مبلغ ..... ریال که معادل ۱۰ درصد مبلغ هر ساله قرارداد می باشد و قابل تمدید تا یکسال پس از خاتمه سال ماقبل قرارداد خواهد بود از "بهره بردار" اخذ تا در صورتیکه وی به تعهدات خود کلاً یا بعضاً عمل ننمود، ضمانتنامه مربوطه ضبط خواهد گردید.

**تبصره ۵:** برای سالهای دوم و سوم قرارداد، در هر سال می بایست سپرده نقدی / ضمانتنامه بانکی / چک تضمینی، معادل ۱۰٪ مبلغ سالیانه قرارداد بعنوان تضمین حسن اجرای تعهدات توسط "بهره بردار" به "واگذارکننده" ارائه گردد که در این خصوص "بهره بردار" پس از دریافت نامه کتبی از سوی "واگذارکننده" مبنی بر تمایل به ادامه فعالیت، متعهد می گردد ۴۵ روز اداری قبل از پایان اعتبار هر ساله قرارداد، نسبت به انجام اقدامات لازم مبنی بر ارایه ضمانتنامه مکفی به تناسب مبلغ و مدت قرارداد برای سال بعد اقدام نماید به نحوی که با شروع سال دوم و به همین ترتیب سال سوم قرارداد ضمانتنامه مربوطه حداکثر ظرف ۷ روز کاری قبل از پایان قرارداد جاری در اختیار "واگذارکننده" قرار گرفته باشد، بدیهی است در غیراینصورت، کلیه خسارات ناشی از عدم ارائه بموقع ضمانتنامه و مستندات ادامه فعالیت برای سال دوم بر عهده "بهره بردار" بوده و "واگذارکننده" مجاز به اتخاذ تدابیر و اقدامات لازم جهت مطالبه خسارات و خاتمه دادن به فعالیت مربوطه خواهد بود.

## ماده ۷ - فسخ قرارداد

### الف. فسخ از ناحیه "واگذارکننده"

چنانچه "بهره بردار" از انجام تعهدات قانونی و قراردادی خود امتناع ورزد، "واگذارکننده" می تواند پس از دو مرحله اخطار کتبی با فواصل ۱۵ روز نسبت به ضبط ضمانتنامه اخذ شده در ماده ۶، قرارداد را یکجانبه فسخ نموده و نسبت به مطالبه خسارات ناشی از فسخ از "بهره بردار" و سایر اقدامات قانونی حسب تبصره ذیل ماده ۴ اقدام نماید.

۱- الف. تعطیل کردن کار و فعالیت توسط "بهره بردار" بیش از سه روز متوالی بنا به هر دلیلی بدون اطلاع قبلی به "واگذارکننده"، عدم اجرای صحیح و بموقع دستورالعملهای اعلامی "واگذارکننده"، عدم کسب رضایتمندی مشتریان بنا به تشخیص "واگذارکننده"، ارائه خدمات خارج از استانداردهای متعارف داخلی و خارجی منجر به صدور اخطار کتبی قراردادی از سوی "واگذارکننده" گردیده که از مقدمات فسخ قرارداد توسط "واگذارکننده" می باشد.

۲- الف. انحلال وضعیت حقوقی و ورشکستگی "بهره بردار" و یا توقیف اموال وی از سوی مراجع قضایی و غیرقضایی، همچنین عدم تجهیز و آغاز فعالیت در محل تحویلی بیش از یکماه پس از تاریخ شروع قرارداد، موجبات فسخ قرارداد را فراهم می نماید.

### **ب. فسخ از ناحیه "بهره بردار"**

۱- ب. در صورت عدم انجام مفاد قرارداد از ناحیه "واگذارکننده"، "بهره بردار" با رعایت ماده ۱۱ (حل اختلاف) حق درخواست فسخ را دارا خواهد بود و در این خصوص نظریه هیأت تشخیص برای طرفین قرارداد قطعی و قابلیت اجرا خواهد داشت.

۲- ب. در صورت درخواست "بهره بردار" مبنی بر فسخ قرارداد، "بهره بردار" موظف است یکماه قبل درخواست فسخ را کتباً به "واگذارکننده" اعلام و بمنظور جبران هزینه های سربار نسبت به پرداخت مبلغ اجاره به مدت یکماه پس از فسخ قرارداد اقدام نماید. در صورت تأخیر در پرداخت مبلغ مذکور، از زمان سررسید تا هنگام پرداخت، میزان ۲٪ به ازای هر ماه تاخیر محاسبه و در این صورت بدهی تبدیل به حال شده و بر این اساس جریمه تاخیر قابل وصول خواهد بود. ضمناً مدت تاخیر کمتر از یکماه به نسبت مدت تاخیر نیز، محاسبه می شود. بدیهی است پس از انجام پرداخت مذکور در بند فوق طرفین هیچگونه ادعایی نسبت به یکدیگر نخواهند داشت.

**ج.** در صورت توافق طرفین به فسخ (اقاله) قرارداد، فرایند فسخ طبق صورتجلسه تنظیمی انجام خواهد گرفت.

**د.** در صورت تعطیلی فعالیت بواسطه هر گونه تخلفات "بهره بردار"، چنانچه موانع کاری؛ جهت ادامه فعالیت "بهره بردار" ظرف حداکثر مدت یک ماه انجام نپذیرد؛ قرارداد فی مابین فسخ خواهد گردید و "بهره بردار" ملزم به پرداخت اجاره محل مربوطه تا زمان تخلیه محل و انتقال آن به "واگذارکننده" می باشد.

### **ماده ۸ - شرایط عمومی**

۱-۸ "واگذارکننده" حق نظارت بر کار و عملیات "بهره بردار" و عوامل مربوط به آن و صدور هرگونه دستورالعمل را در رابطه با موضوع قرارداد برطبق اصول و موازین متناسب با وضعیت فرودگاه از هرجهت برای خود محفوظ می دارد و "بهره بردار" مکلف به رعایت دستورات و نظرات "واگذارکننده" است.

۲-۸ - تعیین ساعات فعالیت تبلیغاتی و نظارت بر نوع کیفیت و کمیت آن برطبق استانداردهای مربوطه با "واگذارکننده" است.

۳-۸ - انتخاب کارکنان "بهره بردار" و صلاحیتهای رفتاری هر یک از آنان با "بهره بردار" می باشد و افراد مزبور هیچگونه رابطه استخدامی و با "واگذارکننده" نداشته و کلیه حقوق و مزایائی که بموجب قانون به آنها

تعلق می‌گیرد بعهدہ "بهره‌بردار" است. ادعاها و مطالبات کارکنان "بهره‌بردار" ربطی به "واگذارکننده" ندارد و مسئولیت جوابگویی آن بعهدہ "بهره‌بردار" می‌باشد.

۴-۸- "بهره‌بردار" بایستی نسبت به ارائه مجوزهای متخذہ از مراجع ذیربط (از جمله وزارت ارشاد) درخصوص موضوع قرارداد و امور مربوط به آن به "واگذارکننده" اقدام نماید.

۵-۸- محل موضوع قرارداد بایستی به همان وضع و صورتی حفظ و نگهداری شود که طی صورتجلسه (شروع فعالیت) تحویل "بهره‌بردار" گردیده، هیچگونه تغییری جایز نیست مگر با موافقت قبلی و کتبی "واگذارکننده" و در هر حال بایستی به معماری و زیبایی ساختمانهای فرودگاه و تأسیسات مربوط به آن لطمه‌ای وارد آید.

**۶-۸- کلیه زیرساختهای تبلیغاتی که "بهره‌بردار" در فضا / محل موضوع واگذاری و مورد اجاره به هزینه خود ایجاد نموده در انقضای مدت اجاره و استفاده متعلق به "واگذارکننده" خواهد بود و در هر حال در مدت اجاره و استفاده به هیچ وجه حق فروش و انتقال و واگذاری زیرساختهای ایجاد شده را به هر نحوی از انحاء بغیر ندارد مگر با رعایت موارد ۲ و ۴ آئین نامه اجرائی نحوه و شرایط اجاره و واگذاری اماکن و محلها در فرودگاههای کشور و کسب نظر "واگذار کننده".**

۷-۸- اقامتگاه "بهره‌بردار" همان است که در اول قرارداد نوشته شده و در صورتیکه این محل تغییر کند "بهره‌بردار" متعهد است محل جدید خود را بلافاصله کتباً به "واگذارکننده" اطلاع دهد در غیراینصورت هرگونه اخطار و مکاتبه از طرف "واگذارکننده" به اقامتگاه مذکور در این قرارداد ارسال شود ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

۸-۸- "واگذارکننده" در مقابل اشخاص ثالث و خسارات ناشی از عمل آنان هیچگونه مسئولیتی نداشته و در کلیه موارد "بهره‌بردار" جوابگو خواهد بود.

۹-۸- نصب هرگونه تابلو و علائم درخصوص تبلیغ فعالیت "بهره‌بردار" از جانب وی بایستی با اجازه و موافقت کتبی "واگذارکننده" باشد.

۱۰-۸- پرداخت هرگونه مالیات مربوط به این قرارداد بر اساس قوانین مالیاتی کشور خواهد بود.

۱۱-۸- این قرارداد جز آنچه بدان تصریح شده برای "بهره‌بردار" ایجاد هیچگونه حقی نمی‌نماید؛ ضمن اینکه طرفین واقف خواهند بود که این قرارداد مشمول قانون روابط موجر و مستأجر سال‌های ۱۳۵۶ و ۱۳۷۶ و آیین نامه‌های مربوطه نبوده و هیچگونه حقی برای "بهره‌بردار" یا استفاده‌کننده و عوامل وی برای مطالبه حق کسب و پیشه و تجارت یا سرقتی و یا امثال آن ایجاد نمی‌نماید.

۱۲-۸- پرداخت هزینه کارشناس رسمی دادگستری درخصوص تعیین اجاره بهاء بعهدہ "بهره بردار" می باشد.

۱۳-۸- پرداخت هرگونه مالیات، بیمه و عوارض ناشی از فعالیت "بهره بردار" بعهدہ وی خواهد بود.

۱۴-۸- "واگذارکننده" هرگونه تغییری اعم از توسعه، تجدید، تبدیل، تغییر محل یا جانمایی و غیره را که در محل موضوع قرارداد ضروری تشخیص دهد راساً و بی آنکه نیاز به جلب نظر "بهره بردار" باشد انجام خواهد داد، در این صورت "بهره بردار" علاوه بر اینکه تسهیلات لازم را فراهم خواهد نمود و دستورات "واگذارکننده" را بکار خواهد برد حق هیچگونه اعتراض و ادعائی ندارد ولو اینکه به تعطیل یا توقف کار و یا فسخ قرارداد بیانجامد، لکن مدت توقف یا تعطیلی کار به مدت زمان قرارداد افزوده یا در صورت امکان محلی دیگر در اختیار "بهره بردار" قرار خواهد گرفت و در صورت فسخ قرارداد نیز، میزان خسارت "بهره بردار" پس از تایید هیأت تشخیص مندرج در ماده ۱۱ قرارداد قابل جبران خواهد بود.

۱۵-۸- "بهره بردار" اعلام نموده که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله وزراء، نمایندگان مجلس، کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد و تا پایان این قرارداد اشخاص مذکور را درموضوع قرارداد سهام و ذینفع نخواهد نمود و در صورتیکه "واگذارکننده" در هر مرحله از اجرای قرارداد خلاف آنرا احراز نماید علاوه بر فسخ قرارداد حق خواهد داشت ضمن ضبط ضمانتنامه حسن انجام تعهدات، خسارات وارده را نیز به تشخیص خود وصول نماید.

۱۶-۸- "بهره بردار" باید طرح و چیدمان محل موضوع قرارداد را کاملاً مطابق با دستورالعملهای مدون و تایید نظریه "واگذارکننده" اجرا نماید. هرگونه تغییر مکان در خصوص موضوع قرارداد توسط "بهره بردار"، منوط به اعلام مراتب به "واگذارکننده" و کسب موافقت کتبی "واگذارکننده" به "بهره بردار" می باشد. در صورتیکه "بهره بردار" به تعهد خود در این مورد عمل ننماید "واگذارکننده" میتواند پس از اخطار کتبی و طی مهلت مقرر در آن نسبت به اجرای طرح و چیدمان مصوب فرودگاه اقدام و هزینه های آن را با بالاسری ۱۵٪ جهت پرداخت توسط "بهره بردار" صورتحساب نماید.

۱۷-۸- "بهره بردار" و عوامل مربوطه شامل کارکنان، پیمانکاران و متصدیان وی ملزم به رعایت ضوابط و مقررات داخلی "واگذارکننده" می باشند

۱۸-۸- "بهره بردار" متعهد به رعایت کلیه قوانین و مقررات بیمه تأمین اجتماعی می باشد و "واگذارکننده" در این مورد تعهدی ندارد. مضافاً بر اینکه وی با علم به آئین نامه حفاظت فنی و کلیه دستورالعملهای مربوطه اقدام به امضای قرارداد نموده و راساً مکلف به تجهیز محل / فضا می باشد و از این نظر هیچ مسئولیتی مترتب بر "واگذارکننده" نخواهد بود.

۱۹-۸- "واگذارکننده" درخصوص پوشش بیمه آتش سوزی و مسئولیت مدنی "بهره بردار" و کارکنان وی هیچگونه تعهدی نداشته و عواقب ناشی از عدم پوشش بیمه مذکور با "بهره بردار" خواهد بود.

۸-۲۰- تعمیرات کلی محل موضوع قرارداد که مربوط به اصل بنا و جلوگیری از انهدام آن می باشد، بعهده "واگذارکننده" و تعمیرات جزئی که مربوط به بهتر استفاده کردن از محل موضوع قرارداد است با نظر "واگذارکننده" بعهده "بهره بردار" می باشد. در صورت بروز اختلاف، تشخیص کلی یا جزئی بودن تعمیرات برابر با ماده ۱۱ قرارداد فی مابین اعمال می گردد.

۸-۲۱- "بهره بردار" تحت هیچ عنوان حق تعطیلی یا توقف موضوع قرارداد را ندارد مگر به دستور "واگذارکننده" یا مقامات صلاحیتدار.

۸-۲۲- "بهره بردار" به هیچ عنوان حق واگذاری موضوع فعالیت را اعم از کلی و یا جزئی به غیر ندارد مگر با کسب اجازه کتبی از "واگذارکننده" یا مقامات صلاحیتدار.

۸-۲۳- "بهره بردار" در پایان مدت قرارداد یا زمان تعیین شده از جانب "واگذارکننده" می بایست بلافاصله نسبت به تخلیه و تحویل محل ها و فضاهای تبلیغاتی واگذار شده اقدام نماید. در غیراینصورت مراتب هر گونه اقدام براساس قوانین و رویه های جاری "واگذار کننده" خواهد بود.

۸-۲۴- "بهره بردار" موظف خواهد بود ظرف ۳۰ روز کاری پس از پایان هر ساله قرارداد نسبت به ارایه مفصاحساب بیمه و مالیات مربوط به این قرارداد اقدام و مستندات مربوطه را به "واگذارکننده" ارایه نماید.

۸-۲۵- با توجه به نوع و ماهیت موضوع قرارداد، "بهره بردار" امکان واگذاری راهبری فعالیت مزبور به اشخاص ثالث را نخواهد داشت.

## ماده ۹ - حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور)

۹-۱- حوادث قهری و غیرمترقبه (فورس ماژور یا غیر قابل پیش بینی) عبارتست از حادثه غیرقابل اجتناب که ناشی از قصور یا عملکرد یکی از طرفین نبوده و رفع آن نیز خارج از کنترل باشد و نهایتاً قرارداد را بنحو موقت یا دائم غیرممکن و متعذر سازد نظیر جنگ اعلان شده یا نشده، خرابکاری، سیل، زلزله، صاعقه، طوفان، انفجار، آتش سوزی، و امثال آن.

۹-۲- در صورت وقوع حوادث قهری و غیرمترقبه، فعالیت ها و تعهدات مربوط به این قرارداد به حالت تعلیق درخواهد آمد و هیچیک از طرفین تا مدت ۲ ماه حق فسخ قرارداد را بدون توافق طرف دیگر نخواهد داشت و چنانچه در خلال مدت مزبور اثر حوادث قهری و غیرمترقبه منتفی گردد، طرفین مکلف به ادامه قرارداد و اجرای تعهدات خود هستند، فقط مدت آن به مدت قرارداد اضافه می گردد، در غیراینصورت در پایان مدت حداکثر ۲ ماه می بایست تصمیم گیری نهائی در مورد قرارداد با توافق طرفین انجام گردد. در صورت درخواست هر یک از طرفین به فسخ قرارداد، فسخ به معنای براءت و انصراف از تعهدات طرفین قبل از بروز فورس ماژور نبوده و هیچگونه خللی در آثار و نتایج مربوطه نخواهد داشت. طرفین بایستی نهایت تلاش خود را بعمل آورند تا تأثیرات حوادث قهری و غیرمترقبه به کمترین حد تقلیل یابد.

۳-۹- در صورتیکه به سبب حوادث قهری و غیرمترقبه انجام تعهدات هریک از طرفین غیرمقدور گردد، باید حداکثر ظرف ۱۵ روز از وقوع آن، طرف دیگر را کتباً با ذکر دلایل مستحضر سازد.

### **ماده ۱۰ - منع هدیه و کمیسیون**

"بهره بردار" رسماً اعلام می کند که برای کسب و انعقاد این قرارداد، به هیچ یک از متصدیان و کارکنان "واگذارکننده" تحت هیچ عنوان هدیه، پاداش، کمیسیون، تحفه، هبه، حق العمل و غیره به صورت نقدی یا جنسی با واسطه یا بی واسطه پرداخت ننموده و هیچ یک از آنان را نیز در منافع خود سهیم نکرده است. هرگاه خلاف مراتب فوق ثابت شود "واگذارکننده" حق خواهد داشت قرارداد را فسخ و کلیه خسارات وارده را از محل مطالبات، تضمینات و سایر دارائیهای "بهره بردار" برداشت و یا مطالبه نماید. مضاف براینکه حق تعقیبات کیفی نیز برای "واگذارکننده" محفوظ خواهد بود. قابل ذکر است طبق مصوبه شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴/ه مورخ ۸۳/۱۲/۲۲ (آیین نامه پیشگیری و مبارزه علیه رشوه) علاوه بر فسخ قرارداد منعقد شده موجب ۵ سال محرومیت از عقد قرارداد جدید با شرکتهای و سازمانهای دولتی خواهد بود.

### **ماده ۱۱ - حل اختلاف**

هرگاه بین "واگذارکننده" و "بهره بردار" در طرز اجرای هر یک از موارد یا مدلول این قرارداد و یا تعبیر و تفسیر آن اختلاف ایجاد گردد هیئت تشخیص مقرر در ماده ۳ آئین نامه اجرائی، مرجع رسیدگی به اختلاف بوده و نظر این هیئت برای طرفین قطعی و لازم الاجرا است.

### **ماده ۱۲ - واحد نظارت**

نظارت بر اجرای صحیح این قرارداد با معاونت عملیات / خدمات فرودگاهی فرودگاه و نظارت از بعد بازرگانی بر عهده حوزه اقتصادی و بازرگانی فرودگاه (واگذارکننده) نیز می باشد. معذک این امر مسئولیتی را متوجه واحد نظارت و "واگذارکننده" نمی کند و در هر صورت فقط "بهره بردار" در مقابل شخص ثالث و "واگذارکننده" مسئول خواهد بود.

### **ماده ۱۳ - شرایط اختصاصی**

- ۱-۱۳- هرگونه طرح قبل از اجرا می بایست مورد تأیید کتبی "واگذارکننده" قرار گیرد.
- ۲-۱۳- رعایت کلیه شئون اسلامی درخصوص اجرای طرحها الزامی می باشد.
- ۳-۱۳- "بهره بردار" متعهد می گردد پس از اعلان تأییدیه کتبی طرح از سوی "واگذارکننده" سریعاً اقدام به اجرای طرح مزبور نماید.
- ۴-۱۳- در صورتیکه "بهره بردار" به هر دلیلی نسبت به اجرای موضوع قرارداد با وقفه زمانی مواجه گردد مسئولیت ضرر و زیان احتمالی و عدم اجرا در زمان مقرر برعهده "بهره بردار" بوده و "واگذارکننده" هیچگونه مسئولیت ندارد.
- ۵-۱۳- "بهره بردار" متعهد است یک نفر را بعنوان نماینده مطلع به "واگذارکننده" معرفی تا هماهنگی های لازم را با ادارات ذیربط جهت هماهنگی و اجرای قرارداد بعمل آورد.

۱۳-۶- بهره بردار مکلف است نسبت به اخذ مجوزهای قانونی لازم از مبادی ذیربط "واگذار کننده" و ذیصلاح کشور جهت امر تبلیغات اقدام نماید.

## ۱۳-۷ - "بهره بردار" مکلف است ابعاد و مساحت دقیق، متریا ل و طرح سازه و ابزارهای تبلیغاتی جهت اجرای تبلیغات در داخل سالنها و خارج از آنها بطور دقیق طی نقشه و کروکی مشخص نماید و بعد از تأیید "واگذار کننده" نسبت به ساخت و نصب آن اقدام نماید.

۱۳-۸ - نظر به حفظ یکپارچگی و هماهنگی سازه های تبلیغاتی، "بهره بردار" می بایست پس از تصویب نمونه ابزار تبلیغاتی توسط "واگذار کننده" نسبت به نصب و راه اندازی آن اقدام نماید.

۱۳-۹ - "بهره بردار" متعهد است که در حفظ و نگهداری تابلوهای تبلیغاتی خود و طرحها کلیه ضوابط و مقررات را رعایت نماید و نبایستی هیچگاه منظره نامناسب داشته باشد یا خالی از طرح باشد.

۱۳-۱۰ - براساس بند ۱۶ ماده ۲ آئین نامه تأسیس و نظارت بر نحوه کار و فعالیت کانونهای آگهی و تبلیغاتی مبنی بر اینکه چنانچه به هنگام تنظیم آگهی های تبلیغاتی ضرورت استفاده از خط بیگانه وجود داشته باشد باید اندازه خط زبان فارسی بزرگتر از خط بیگانه باشد که "بهره بردار" مکلف به رعایت مفاد قانون فوق الذکر میباشد.

۱۳-۱۱ - ارائه مفاسحساب بیمه و دارایی و عوارض متعلقه به وزارت ارشاد اسلامی در پایان مدت بهره برداری برای "بهره بردار" الزامی است.

## ماده ۱۴ - کلیات

این قرارداد طی ۱۴ ماده و ۵ تبصره تنظیم و نسخ امضاء شده آن دارای اعتبار واحد می باشد.

**"بهره بردار"**

**"واگذار کننده"**

**شرکت فرودگاهها و ناوبری هوایی ایران**

**اداره کل فرودگاه استان گیلان**

.....

### ضمائم قرارداد :

- ۱- جانمایی موقعیت محل موضوع قرارداد بر روی کروکی
- ۲- آنالیز درآمد و هزینه
- ۲- نظریه کارشناس رسمی دادگستری
- ۳- تصویر ضمانتنامه بانکی
- ۴- تصویر مجوز هیئت تشخیص
- ۵- تصویر کد اقتصادی / ملی / شناسه ملی